

SI RENDE NOTO CHE È INDETTA

UNA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INDIVIDUARE UNA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO CHE METTA A DISPOSIZIONE N° 16 UNITA' DI PERSONALE DA UTILIZZARE NEGLI ORARI E TRA GLI ORARI DI ENTRATA E DI USCITA PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI CITTADINI E PRESSO GIARDINI, PARCHI PUBBLICI, PER I PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DI CIRCOLAZIONE STRADALE SECONDO UNA CONNOTAZIONE DI STRETTA COLLABORAZIONE E DI VICINANZA CON IL CITTADINO PER IL PERIODO SCOLASTICO 2009-2010.

1. DESTINATARI, MODALITÀ E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La presente manifestazione di interesse è rivolta alle organizzazioni iscritte nel registro delle organizzazioni di volontariato della Regione Calabria con sede nella Provincia di Cosenza.

Prevede, in via sperimentale, la stipula di apposita convenzione con una organizzazione di volontariato, con sede nella Provincia di Cosenza iscritta nell'albo regionale del volontario di Protezione Civile di cui al Regolamento di Attuazione dell'albo Regionale di Volontariato di Protezione Civile 29 aprile 2003, n°5- pub. BUR Regione Calabria del 3.05.2003 supplemento straordinario n.2- Part I e II- n°8 del 30 aprile 2003 per il reperimento di n.16 unità di personale aderenti alla organizzazione di volontariato negli orari e tra gli orari di entrata e di uscita degli istituti scolastici dal lunedì al sabato nel periodo scolastico 2009-2010 secondo i seguenti moduli di collaborazione:

MODULO A)

L'attività primaria si svolge da lunedì al sabato nel periodo scolastico 2009-2010 ovvero negli orari di entrata e di uscita nelle scuole cittadine.

In particolare trattasi di modulo che comprende sorveglianza e vigilanza davanti alle scuole nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni ed il termine delle stesse;

MODULO B)

Si richiede altresì un ausilio in materia ambientale presso giardini, parchi pubblici, aree destinate a verde pubblico secondo una connotazione di stretta collaborazione e di vicinanza con il cittadino, individuando eventuali situazioni di disagio, di degrado così da attivare la Polizia Municipale ed i servizi sociali dell'ente e contribuire dunque alla salvaguardia dello stesso cittadino che versi in situazione di difficoltà, nonché per la illustrazione e l'informazione all'utenza di ogni notizia utile e di ogni provvedimento finalizzato al rispetto delle regole, sì da assicurarne una perfetta conoscenza.

In particolare trattasi di modulo destinato alla valorizzazione e tutela del patrimonio ambientale, ausilio ai cittadini, conservazione di aree verdi, parchi pubblici, museo all'aperto (c.d. MAB), Centro Storico ecc.

MODULO C)

Utilizzazione dei suddetti volontari in ausilio alla Polizia Municipale durante manifestazioni particolarmente impegnative per la illustrazione dei servizi, per fornire adeguata informazione agli utenti nelle strade cittadine sui servizi di Polizia Municipale, sulle ordinanze emesse, con distribuzione di avvisi inerenti il miglioramento e l'educazione alla circolazione stradale ecc.

MODULO D)

Eventuali altre prestazioni da concordare con l'associazione di volontariato nell'ambito del funzionamento migliorativo circolazione stradale.

L'attività viene svolta e deve essere svolta mantenendo il carattere di autonomia, occasionalità e volontariato.

L'attività relativa al presente servizio dovrà essere effettuata dalla organizzazione di volontariato con l'apporto esclusivo dei propri aderenti volontari.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti interessati possono manifestare il proprio interesse facendo pervenire dichiarazione con i dati identificativi dell'organizzazione, l'indicazione delle sede, il codice fiscale e/o partita I.V.A., sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore/i che contenga i seguenti elementi:

- a) atto costitutivo/statuto dell'organizzazione



- b) iscrizione nell'albo regionale del volontario di Protezione Civile di cui al Regolamento di Attuazione dell'albo Regionale di Volontariato di Protezione Civile 29 aprile 2003, n°5- pub. BUR Regione Calabria del 3.05.2003 supplemento straordinario n.2- Part I e II- n°8 del 30 aprile 2003;
- c) avere sede legale e/o operativa nella Provincia di Cosenza;
- d) dichiarazione che il personale da utilizzare non ha in corso procedimenti penali e non ha subito condanne penali (art.14 reg. di attuazione citato lett.d);
- e) dichiarazione che il personale che verrà utilizzato è in possesso di idoneità psico-fisica, attitudinale, dotata di cognizione tecnico- pratiche occorrente allo svolgimento delle attività ed ai settori di impiego dei moduli;
- f) dichiarazione con la quale si assicura la presenza dei volontari nel numero di 16 unità negli orari e tra gli orari di uscita ed entrata degli istituti dal lunedì al sabato nel periodo scolastico 2009-2010 nonché, PREVIO ACCORDO CON L'ASSOCIAZIONE, disponibilità durante manifestazioni particolarmente impegnative nel medesimo periodo;
- g) dichiarazione di disponibilità ad assicurare la copertura assicurativa per tutti i volontari da utilizzare contro i rischi di infortunio, malattie e/o incidenti collegati e connessi alle attività di cui alla presente manifestazione di interesse, nonché per la responsabilità verso terzi secondo quanto previsto dalle norme di settore ed in particolare dall'art.4 della legge 11 agosto 1991 n.266 ed il DM 14 febbraio 1992;
- h) Dichiarazione con la quale si garantisce la sicurezza sul lavoro dei volontari e la relativa vigilanza, nonché ad impegnarsi a provvedere per quanto necessario in materia di prevenzione e tutela della salute sui luoghi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- i) sollevare da ogni responsabilità il Comune di Cosenza in caso di infortunio o morte dei propri associati nello svolgimento del servizio e danni a cose o persone nell'ambito delle attività;
- j) dichiarazione di accettazione di tutti i punti, gli articoli, gli oneri e le clausole contenute nella presente manifestazione di interesse nessuna esclusa.

I suddetti requisiti possono essere comprovati da certificati o autocertificati dal legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato ai sensi del D.P.R. n°445/2000, per i quali ci si riserva ogni controllo di veridicità.

3. OFFERTA E AFFIDAMENTO

L'Amministrazione Comunale rimborserà all'Associazione di volontariato, a titolo di rimborso spese, i costi sostenuti dall'Associazione fino ad un massimo onnicomprensivo di euro 700,00 (settecento/00) mensili per vestiario, corpetto, berretto, tesserino di riconoscimento ecc., assicurazione, attività migliorative del servizio, spese di trasporto dei volontari, ed eventuali ulteriori spese che saranno concordate e previste nella convenzione che disciplinerà i rapporti tra le parti.

L'affidamento, (fatto salvo quanto previsto nelle "Precisioni"), anche solo se pervenga una sola offerta, ove l'amministrazione decida di procedervi ad insindacabile e discrezionale giudizio, potrà essere disposto alla organizzazione di volontariato- in possesso dei requisiti di cui al punto 2)- che chiederà il rimborso spese più basso rispetto alla somma massima ed onnicomprensiva a disposizione dell'amministrazione che, per tale iniziativa, è pari ad un massimo di euro 700,00 (settecento/00) mensili.

Si richiama comunque l'attenzione sul fatto che l'offerta deve essere proposta su cifra mensile.

L'offerta presentata dall'organizzazione di volontariato si riterrà vincolante per la concorrente entro il termine di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, trascorsi i quali senza che sia pervenuta alla stipula della convenzione, gli offerenti potranno svincolarsi dal proprio impegno.

ART. 4 PRINCIPI GENERALI DI ESECUZIONE DEL RAPPORTO

1. Le parti si impegnano a collaborare:
 - In uno spirito di leale collaborazione per la realizzazione degli obiettivi;
2. Nell'esercizio dei propri compiti i volontari devono tenere un comportamento tale da:
 - Garantire una presenza rassicurata, caratterizzata da vicinanza e collaborazione verso il cittadino;
 - Segnalare prontamente ogni necessità alla Polizia Municipale.



ART. 5 IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE E DEL COMUNE

1. L'Associazione svolge le attività di cui all'oggetto avvalendosi dei propri volontari nel numero di 16 (sedici). In particolare:
 - L'utilizzo fra i propri aderenti di coloro che siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, nonché delle qualità psico-fisiche e attitudinali per lo svolgimento delle attività di cui alla presente manifestazione di interesse ed il possesso delle necessarie cognizioni tecniche pratiche per lo svolgimento del servizio;
 - Assicurare la presenza operativa di sedici volontari verificando il rispetto delle attività previste;
 - Dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni e cessazioni nello svolgimento delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere sulle attività o sulla messa a disposizione di sedici volontari disponibili;
 - Indossare durante l'esercizio delle attività i segnali di riconoscimento costituiti da tesserino di riconoscimento, pettorine, corpetti, ecc;
 - Garantire la sicurezza sul lavoro degli aderenti;
 - svolgere le attività di propria competenza con continuità;
 - comunicare al Comando di Polizia Municipale la persona incaricata facente parte dell'Associazione di volontariato che ha la direzione e la responsabilità operativa delle attività, qualora diversa dal rappresentante legale;
 - L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo concordato e si impegna altresì a dare immediata comunicazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento dell'attività.

2. Il Comune si impegna a:
 - promuovere nelle forme più opportune un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dall'associazione nell'ambito della collaborazione con il Comune, più in generale, sui contenuti delle attività svolte;
 - organizzare periodicamente specifici incontri ai fini di evidenziare problematiche emerse e programmare interventi necessari per la loro risoluzione;
 - fornire alle associazioni tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri settori o servizi;
 - L'Amministrazione Comunale è tenuta a dare tempestiva comunicazione all'Associazione di ogni evento che possa incidere sulle attività.

ART. 6 ASSICURAZIONE E RESPONSABILITA'

1. L'Associazione solleva il Comune da ogni responsabilità per fatto proprio e dei suoi associati riguardante lo svolgimento delle attività previste;
2. L'associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività e utilizzati saranno coperti da assicurazione contro i rischi di infortunio, malattie e/o incidenti collegati e connessi alle attività di cui alla presente manifestazione di interesse, nonché per la responsabilità verso terzi secondo quanto previsto dalle norme di settore ed in particolare dall'art.4 della legge 11 agosto 1991 n.266 ed il DM 14 febbraio 1992
3. L'Associazione si impegna inoltre a provvedere per quanto necessario in materia di prevenzione e tutela della salute secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
4. L'associazione solleva da ogni responsabilità il Comune di Cosenza in caso di infortunio o morte dei propri associati nello svolgimento del servizio e danni a cose o persone nell'ambito delle attività.

ART. 7 RIMBORSO SPESE

1. L'Amministrazione Comunale si impegna a rimborsare all'Associazione le spese relative all'attività oggetto della presente manifestazione secondo quanto indicato al punto 3) nei limiti massimi dell'offerta dell'Associazione comunque non oltre euro 700,00 (settecento) purchè entro i limiti previsti dalla organizzazione di appartenenza ai sensi delle norme di settore;
2. I suddetti costi verranno rimborsati dietro presentazione delle c.d. "pezze giustificative"



Il rimborso sarà erogato secondo entro 90 giorni dal ricevimento delle note contabili e fiscali e, salvo specifiche esigenze da concordarsi con il Comune

8. DURATA

1. L'attività di cui alla presente manifestazione di interesse sarà svolta durante il periodo scolastico 2009-2010 e comunque entro e non oltre il 31 maggio 2010.
2. Il Comando di Polizia Municipale si riserva la facoltà di richiedere l'intervento dei volontari aderenti all'associazione in aree espressamente indicate e/o con diverse modalità anche solo per motivi di emergenza o di breve periodo, nonché durante manifestazioni particolarmente impegnative sempre in accordo con l'associazione di volontariato;

MODALITA' DI INOLTRO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati alla manifestazione di interesse dovranno far pervenire, a proprio rischio, a mano, con raccomandata postale o a mezzo di società privata autorizzata, presso il Comando di Polizia Municipale di Cosenza via Bendicenti, a pena di esclusione, entro 23-03-2009 e, sempre a pena di esclusione, un plico chiuso e sigillato con ceralacca o nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato, indicante il mittente, recante all'esterno la scritta:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INDIVIDUARE UNA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO PER IL PERIODO SCOLASTICO 2009-2010

Dovranno inoltre essere riportati, sempre all'esterno del plico, la denominazione dell'associazione di volontariato, l'indirizzo della stessa e il recapito telefonico.

Il predetto plico dovrà contenere n. 2 buste, sempre a pena di esclusione, chiuse e sigillate con ceralacca o nastro adesivo trasparente, controfirmate dal legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato:

Documentazione amministrativa

Busta n 1 :

- recante all'esterno la denominazione dell'organizzazione e la dicitura "Documenti" e contenente, a pena di esclusione, la dichiarazione di interesse ed i documenti e/o le dichiarazioni di cui alle lettere al punto 2 del presente avviso ;

Offerta economica

Busta n.2:

- Offerta redatta in lingua italiana con l'indicazione, sia in cifre che in lettere, dell'importo delle spese onnicomprensive, in ribasso rispetto alla somma a disposizione del Comune pari ad €. 700,00 (settecento/00) mensili. Si richiama l'attenzione sul fatto **che l'offerta deve essere proposta sulla cifra mensile**. La stessa dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal rappresentante legale dell'associazione di volontariato.

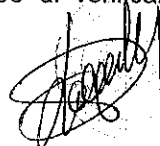
Il recapito del plico entro il termine fissato rimane ad esclusivo rischio del mittente; non verrà dato alcun corso al plico sul quale non sia stata apposta la richiesta specificazione della manifestazione di interesse o che non risulti pervenuto

PRECISAZIONI

Si precisa che l'attività dei volontari si svolgerà senza alcun potere direttivo né organizzativo neanche attraverso direttive programmatiche dell'ente e del Comando di Polizia Municipale, senza vincoli di subordinazione gerarchica nei confronti della struttura comunale e del Comando di Polizia Municipale, ed altresì senza alcuna dipendenza.

Si potrà richiedere l'inizio anticipato del servizio nelle more della stipula della convenzione ed in presenza di provvedimenti (determina dirigenziale) di affidamento dell'attività.

La presente manifestazione di interesse non ha natura vincolante per il Comune di Cosenza che, pertanto, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non affidare le attività o di revocare la presente manifestazione di interesse, senza che la organizzazione possa sollevare eccezione alcuna o richiedere compensi di sorta. La presente manifestazione di interesse, dunque, ha il solo scopo di verificare la



disponibilità delle associazioni allo svolgimento delle attività in essa contenute senza alcun vincolo per l'ente di addivenire all'eventuale stipula della convenzione.

L'amministrazione Comunale si riserva di verificare ogni documentazione, nonché di interrompere il rapporto di collaborazione in caso di accadimenti che comportino la necessità dell'interruzione.

I volontari debbono essere chiaramente individuabili attraverso apposito berretto, copricapo o equivalente e muniti di tesserino di riconoscimento nonché improntare la propria attività alla dignità e ad i diritti degli utenti con funzioni di collaborazione, ausilio e vicinanza, con un rapporto quindi amicale e fiduciario.

Ai sensi e per gli effetti di cui del D.Lgs. 196/2003, le informazioni raccolte saranno trattate, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti connessi alla presente manifestazione di interesse.

L'istanza di partecipazione comporta completa accettazione di quanto contenuto nella presente manifestazione di interesse.

MODALITA' DI RICHIESTE ED INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento: Responsabile Segreteria Amministrativa Istruttore Direttivo Lombardi Pasquale. Ogni informazione potrà richiedersi ai numeri 0984/813769 o via Fax 0984/23013

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Cosenza ed inserito sul sito Internet www.comune.cosenza.it Link "Bandi e Concorsi".



Il responsabile di unità organizzativa segreteria amministrativa
e responsabile del procedimento
Istruttore direttivo Lombardi Pasquale